

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
(протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 5»  
Д.А. Буньков  
Приказ от 30 августа 2018г. № 50/1-од

## **Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора.

1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется индивидуально на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ «Школа № 5».

### **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.3. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в Приложении 1 к Положению. План согласовывается с заместителем директора по УВР, с обучающимся и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с заместителем директора по УВР.

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (Приложение 3).

2.7. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных Планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В случае неликвидации академической задолженности до конца следующего учебного года обучающийся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану или переводится на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

#### **3.1. Родители (законные представители):**

– обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;

– несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;

– несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

#### **3.2. Обучающийся:**

##### **3.2.1. Имеет право:**

– на ликвидацию академической задолженности;

– ознакомление с планом ликвидации академической задолженности;

– получение задания для подготовки к промежуточной аттестации.

##### **3.2.2. Обязан:**

– выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;

– в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### **3.3. Классный руководитель обязан:**

– довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;

– уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);

– при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

#### **3.4. Учитель-предметник обязан:**

– составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;

– подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;

– после проверки работы заполнить графу «Результаты» в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Заместитель директора согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ  
Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ученика  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
ИЮНЬ 20 \_\_\_\_ г.

С планом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. ученика

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. родителя (законного  
представителя)

п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

**РЕЗУЛЬТАТ**

Зачетная работа в форме \_\_\_\_\_  
проведена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Отметка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности****УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Школа № 5» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет академическую задолженность за учебный период

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ .

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность** за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

**СПРАВКА**  
о прохождении программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за 20\_\_/\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за курс \_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения